



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



СПИКЕР:

**ИЛЬДАР УРАЛОВИЧ
ЯМАЛОВ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**



ВЕДУЩИЙ:

**АНДРЕЙ
КОЛЕСОВ**

**ОБОЗРЕВАТЕЛЬ
РС WEEK/RE,
ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ ЕСМ**

**4 АПРЕЛЯ 2014. 11:00 (мск)
УФА – МОСКВА**

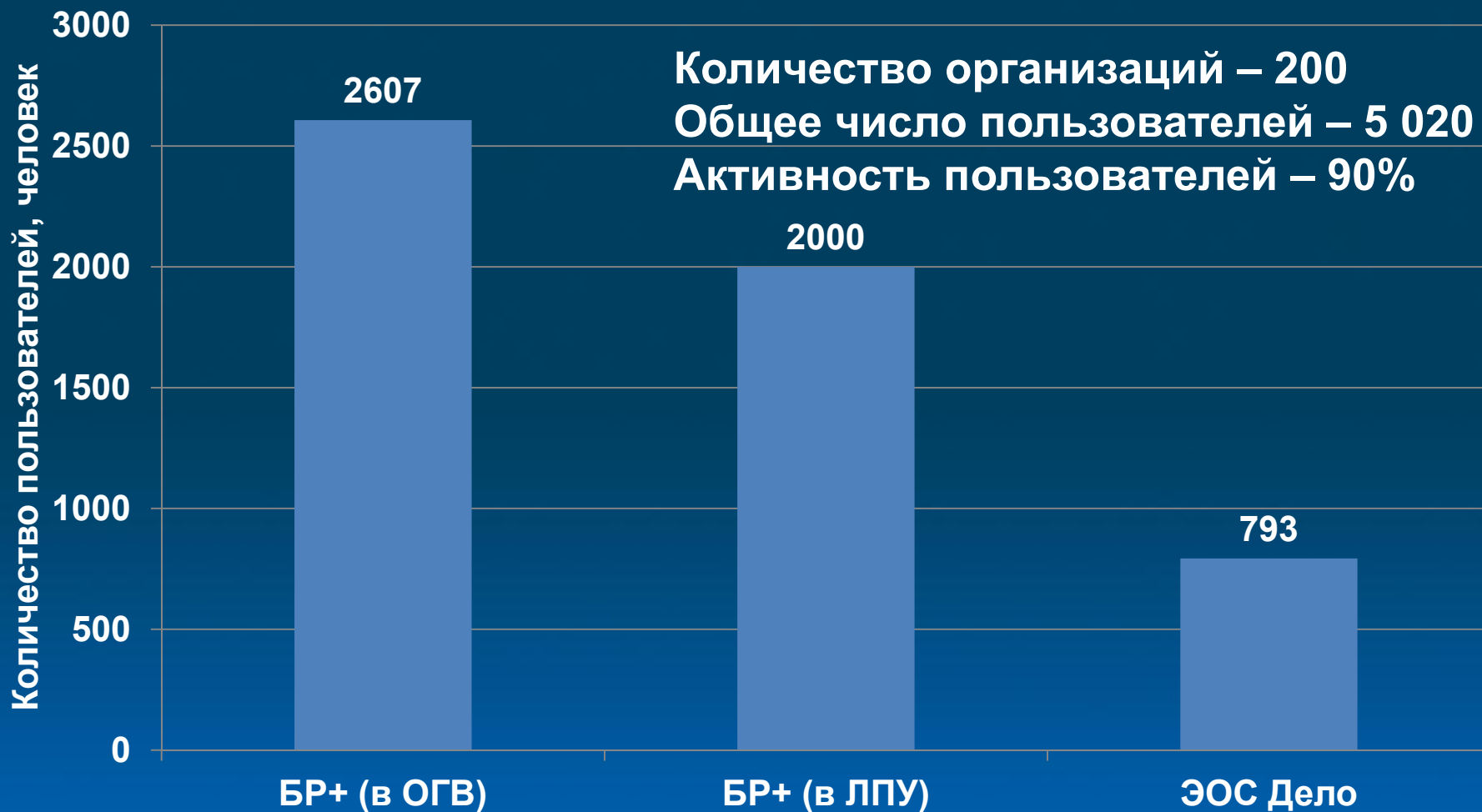
Вопрос №1



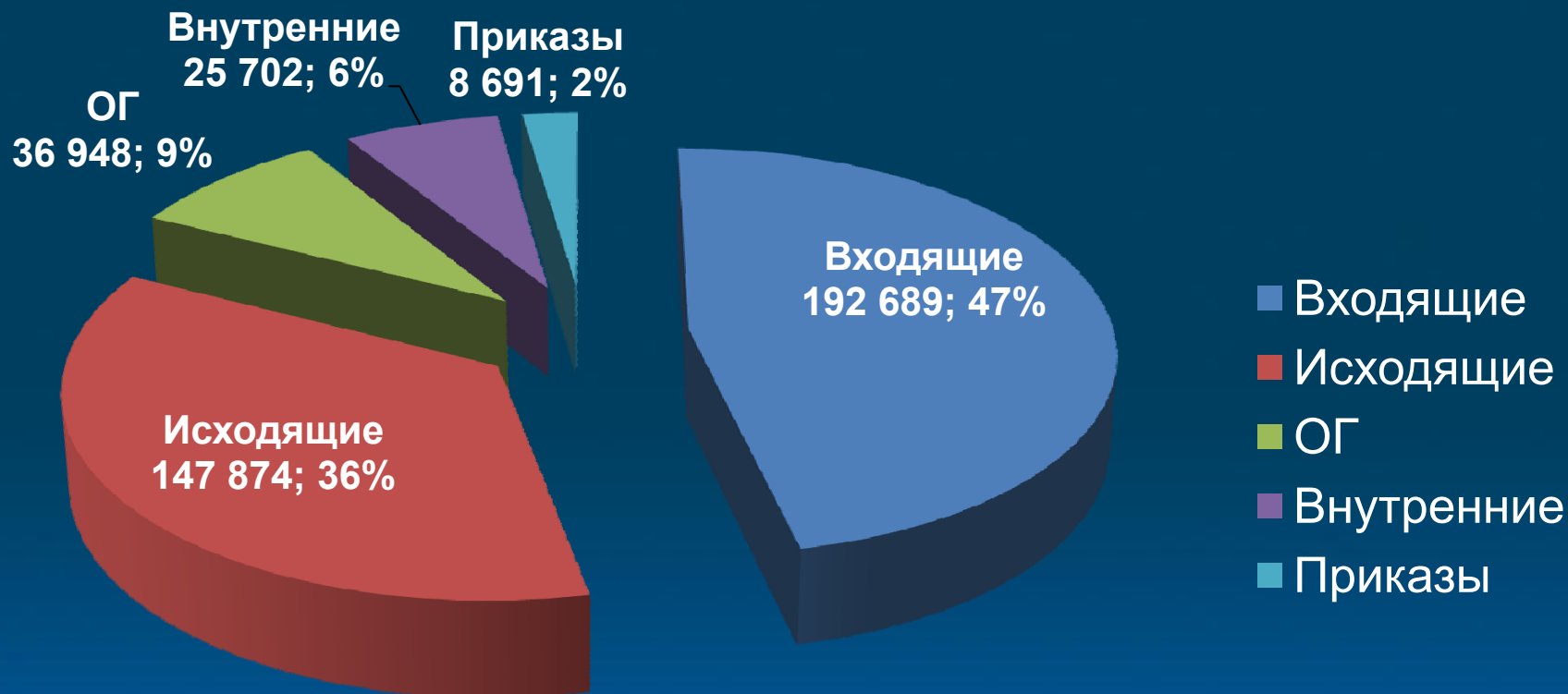
Какое решение наиболее актуально сейчас для вашей организации?

- Внедрение СЭД
- Замена СЭД
- Расширение функционала существующей СЭД
- Внедрение мобильных рабочих мест для СЭД
- Создание электронного хранилища данных, включая технологии потокового ввода данных
- Внедрение электронной подписи
- Разработка стратегии организации в области ЕСМ

ЧИСЛО ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



СТРУКТУРА ДОКУМЕНТООБОРОТА



Общее количество - 411 904 документов за 12 мес. 2013

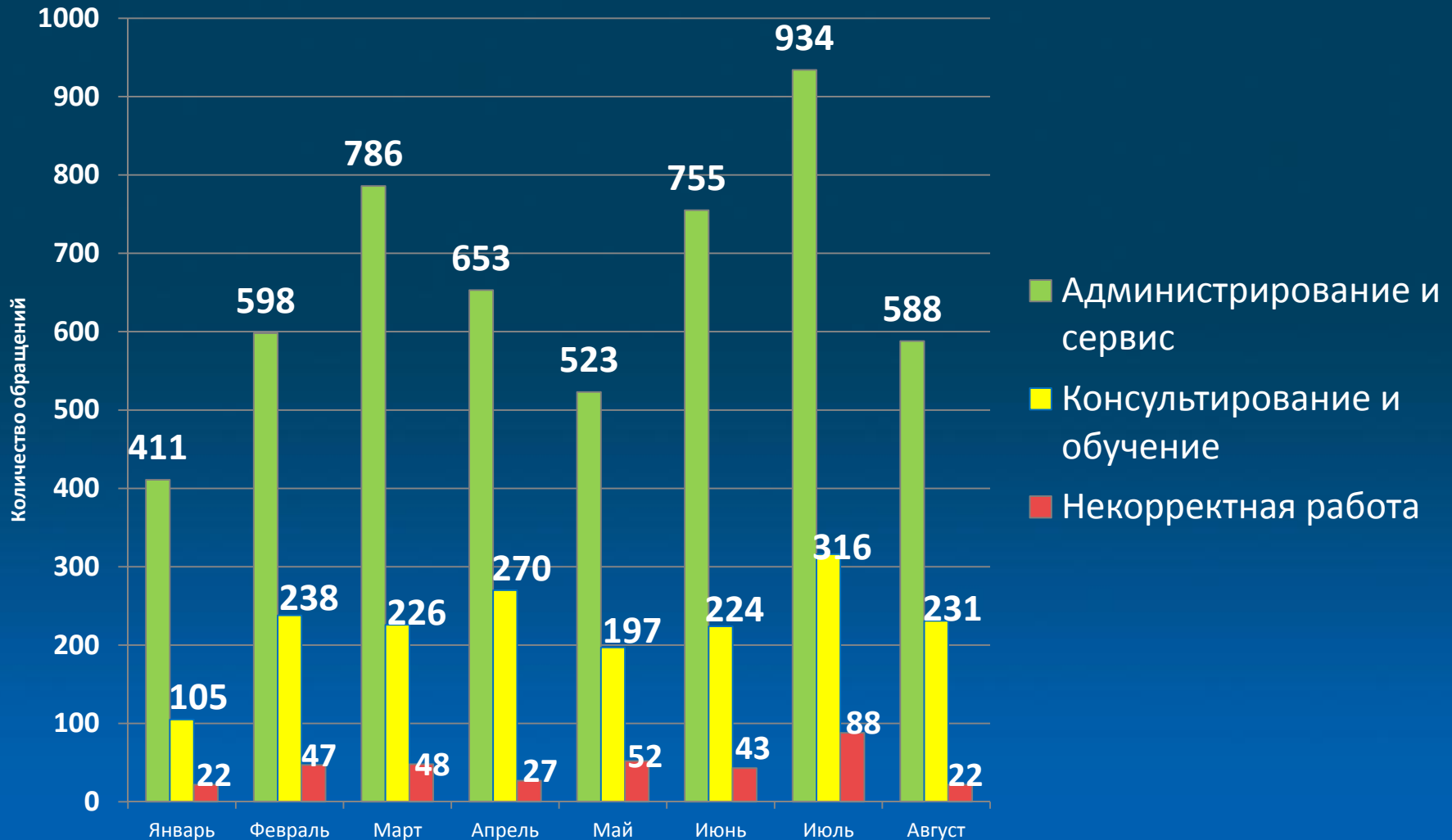
СЭД используется для внутреннего документооборота - 8%

Среднее количество обрабатываемых документов в день - **2500** документов.

Статистика техподдержки



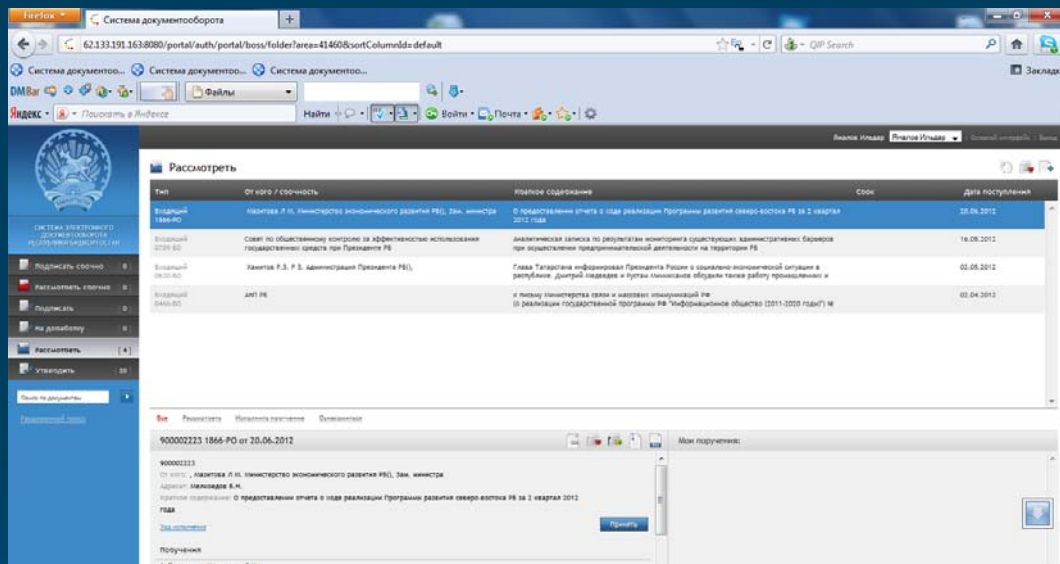
Распределение обращений по типу



СОПОСТАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА ТЕХПОДДЕРЖКУ



СЭД – «Логика ЕСМ. Госуправление»



- Повышение качества оказания государственных услуг
- Улучшение исполнительской дисциплины, повышение управляемости
- Повышение прозрачности и открытости деятельности
- Снижение расходов на обеспечение работы органов власти
- Создание основы для комплексной ИС типа «электронного правительства» (межведомственный документооборот, электронные административные регламенты, архивы, порталы госуслуг)



Концепция СМЭД



1. СМЭД является частью информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства Башкортостана
2. Призвана обеспечить ведение электронного документооборота, межведомственного обмена электронными документами и межведомственного взаимодействия в госорганах республики
3. Переход от традиционного делопроизводства и документооборота к управлению электронными документами любого вида с использованием средств ЕСМ
4. Возможность оперативной совместной работы, обмена информацией и совместного принятия решений (Enterprise 2.0) по внутриведомственным и отдельным межведомственным вопросам.

Итоги развития СМЭД



1. **Расширение** функциональных возможностей системы
2. Обеспечение **юридически значимого электронного документооборота** органов государственной власти для всех групп документов и их гарантированной доставки
3. Автоматизация **полного жизненного цикла** всех групп документов, циркулирующих в ОГВ
4. Дополнительная **интеграция с информационными системами**, содержащими сведения, необходимые для принятия соответствующих решений
5. Организация **наиболее рационального** использования ресурсов
6. Организация **интерактивной среды взаимодействия** сотрудников в процессе решения поставленных задач с использованием механизмов социальных сетей

Полученный эффект



1. Эффективное **межведомственное электронное взаимодействие** между государственными органами Республики
2. Обеспечение автоматизированного управления документами и процессами их обработки
3. Придание **официального статуса электронным формам** межведомственного взаимодействия государственных органов Республики путем использования электронной подписи
4. **Сокращение сроков исполнения** документов в государственных органах Республики
5. **Обеспечение безопасного удаленного и мобильного доступа** пользователей к документам

Проблемы и пути решения



Проблемы	Пути решения
Обеспечение мобильного доступа	Внедрение iPad версии с поддержкой электронно цифровой подписи
Уменьшение времени отклика работы системы	Внедрение подсистемы Архив
Обеспечение поддержки режима работы 365x7	Модификация архитектуры для решения вопросов поддержки режима работы 365x7
Хранение документов класса 1Г	Подготовка решения для использования в системах класса 1Г
Повышение удобства использования и оптимизации действий при выполнении операций	Обновление интерфейса пользователя на основе результатов анализа текущего состояния интерфейса для повышения удобства использования и оптимизации действий при выполнении операций

Вопрос №2



Интересно ли вам использование представленного решения в своей организации?

- Да
- Нет



Спасибо за внимание! Вопросы?

**ЯМАЛОВ
ИЛЬДАР УРАЛОВИЧ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**