



ОПЫТ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И АВТОМАТИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУСЛУГ В БАШКОРТОСТАНЕ (ВЕБИНАР ЕЖЕНЕДЕЛЬНИКА РС WEEK/RE)



СПИКЕР:

**ИЛЬДАР УРАЛОВИЧ
ЯМАЛОВ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**



ВЕДУЩИЙ:

**АНДРЕЙ
КОЛОСОВ**

**ОБОЗРЕВАТЕЛЬ
РС WEEK/RE,
ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ ЕСМ**

**22 ФЕВРАЛЯ 2013
УФА – МОСКВА**



- **Чем и как занимается Агентство по ИТ Башкортостана**
- **Реализация проекта СЭД**
- **Анализ итогов проекта и проблем**
- **Вопросы и ответы**



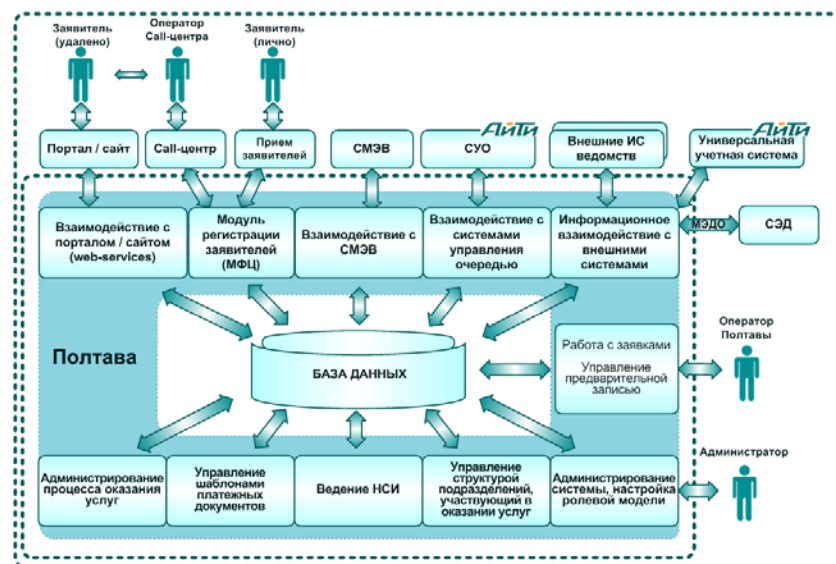
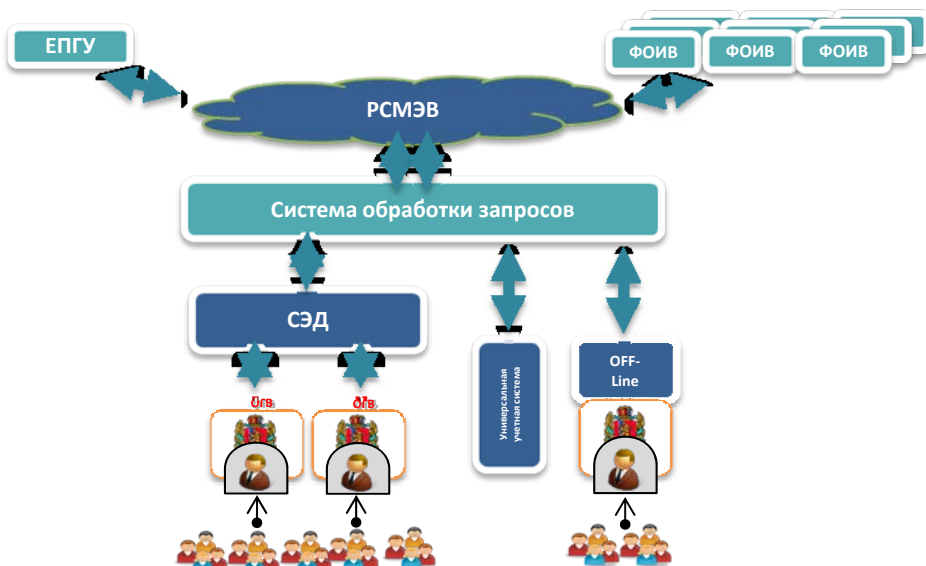


Чем и как занимается Агентство по ИТ Башкортостана





- Реализация основных направлений государственной политики Республики Башкортостан в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей
- Реализация мер, обеспечивающих законодательную защиту прав и интересов организаций в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей, находящихся в ведении Агентства
- Содействие экономической эффективности работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей





- Внедрение Системы обработки запросов:
 - идет работа по реализации 71 услуги, общий объем работ: 102 региональных и 2462 муниципальных услуг
 - обеспечен весь необходимый объем межведомственного обмена, в том числе РОИВ-ФОИВ и РОИВ-РОИВ
 - организовано тестирование сервисов ФОИВ
- Обеспечение интеграции с системой документооборота Республики Башкортостан
- Проведение работ по интеграции с инфраструктурой Ростелеком
- Зарегистрировано 543 пользователя по РБ планируется обеспечение работы 2000 пользователей
- Подготовлена инфраструктура доступа:
 - создана основа мультисервисной сети передачи данных (34 ОГВ РБ, 63 МО РБ)
 - используется ЦОД (280 серверов (аутсорсинг), 144 ТБ HDD)
- Применяется локализованная разработка



Как вы считаете, чем сложнее управлять ИТ-директору? Республикой или большим ИТ-хозяйством коммерческой компании?

- Госорганизацией
- Коммерческой структурой
- Нет разницы



Реализация проекта СЭД





- Создать систему **межведомственного** документооборота и обеспечить внедрение **локальной СЭД** в каждой организации (ОГВ)
 - 1) **Сокращение** сроков обработки документов внутреннего и внешнего документооборота
 - 2) Обеспечение эффективного **контроля исполнения** поручений, приказов, распоряжений
 - 3) Введение единого стандарта работы с электронными документами, обеспечивающего защищенность, управляемость и доступность документов
 - 4) Упрощение процедуры и сокращение времени поиска документов по известным реквизитам, независимо от места хранения документа
 - 5) **Обеспечение интеграции** с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия





1. Документооборот характерный для органов государственной власти
 - Контроль исполнительской дисциплины
 - Работа с обращениями граждан
2. **Поддержка нескольких уровней иерархии** (34 ОГВ, 7000 пользователей, 3 000 000 документов в год+4000 подведомственных учреждений и 100 000 работающих)
3. **Наличие различных групп пользователей**, отличающихся различным функционалом работы
4. Инструмент для автоматизации государственных услуг (10 000 услуг, 1 000 000 млн. предоставленных услуг ежегодно)
5. Заседания коллегиальных органов
6. Автоматизация электронных административных регламентов



- Централизованный прием заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг Республики через портал государственных услуг
- Укомплектование заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг документами, которые должны запрашиваться органами власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, у других участников процесса
- Обеспечение межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг Республики в рамках маршрутизации заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг в органы власти, ответственные за оказание государственных и муниципальных услуг



- Эффективное межведомственное электронное взаимодействие между государственными органами Республики
- Обеспечение автоматизированного управления документами и процессами их обработки, в том числе учета и контроля на всем жизненном цикле электронного документа
- **Придание официального статуса электронным формам** межведомственного взаимодействия государственных органов Республики путем использования электронной подписи
- **Снижение трудоемкости и сокращение сроков исполнения** документов в государственных органах Республики
- Обеспечение безопасного удаленного и мобильного доступа пользователей к документам в соответствии с их компетенцией
- Реализация регламентов оказания государственных услуг с использованием системы





Интересно ли вам использование СЭД на СПО в вашей организации?

- Интересно
- Не интересно



Анализ итогов проекта и проблем





- Сбор данных и требований
- Анализ и обработка полученных требований и данных
- Планирование и подготовка инфраструктурных решений
- Подготовка шаблона системы с предустановленными универсальными настройками
- Клонирование системы и оптимизация индивидуальных потребностей
- Обучение:
 - Определение состава учащихся
 - Подготовка интерактивных курсов
 - Индивидуальный подход



- **Пилотный проект:**
 - Выявление основных потребностей и особенностей
 - Настройка основных параметров системы под заказчика
- **Полномасштабное аналитическое обследование 30 РОИВ:**
 - Интервьюирование ключевых представителей процесса обработки электронных документов
 - Обследование ИТ инфраструктуры
 - Составление и согласования технического задания для проекта
 - Определение пакета документации



- **Апробация подготовленного решения**
 - Подготовка информационного пространства в рамках единого центра обработки данных
 - Интеграция с существующим поставщиком средств криптографической защиты информации
 - Интеграция с существующей системой СЭД
 - Синхронизация справочной и нормативной документации
- **Обучение пользователей системы**
 - Подготовка **дистанционного интерактивного курса** обучения пользователей с тестированием уровня освоения
 - Подготовка индивидуальных курсов для руководителей и делопроизводителей
 - Составление кратких инструкций, видеороликов и памяток



Какое решение наиболее актуально сейчас для вашей организации?

- Внедрение СЭД
- Замена СЭД
- Расширение функционала существующей СЭД
- Внедрение мобильных рабочих мест для СЭД
- Создание архива документов
- Внедрение электронной подписи
- Разработка стратегии организации в области ЕСМ



Вопросы и ответы участников

